

MEMORANDUM N° 1295 /2018

**DE : FARES JADUE LEIVA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

**A : DANIEL JADUE JADUE
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**

MAT: Memorándum n° 1, David Barrera

Recoleta, 27 de Septiembre de 2018

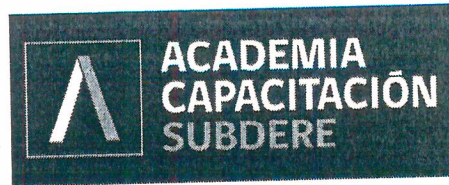
Mediante el presente remito a usted, copia del Memorándum n° 1 de Don David Barrera Molina, quién informa el deseo de asistir a un Diplomado en Valparaíso, donde solicita la autorización de ésta Dirección y Alcaldía. En relación a lo anterior se adjunta la información para su correspondiente firma.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



**FARES JADUE LEIVA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

FJL/ENA/JBS/mmg
Alcaldía
Archivo
IDOC: 1454947



ANEXO N°2
CARTA DE PRESENTACIÓN

DIPLOMADO B-LEARNING EN POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS Y ELABORACIÓN
DE PLANTAS MUNICIPALES SEDE VALPARAÍSO

Fecha : 21/09/2018

I. PRESENTACIÓN :

Nombre Completo : DAVID BARRERA MOLINA

Rut : 7474781-7.

Cargo que desempeña : JEFATURA

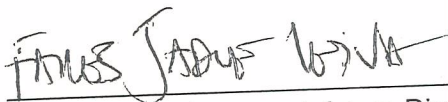
Institución en la que actualmente se desempeña : MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

Profesión u oficio : PROFESIONAL - INGENIERO (E) ADMINISTRACION DE EMPRESA

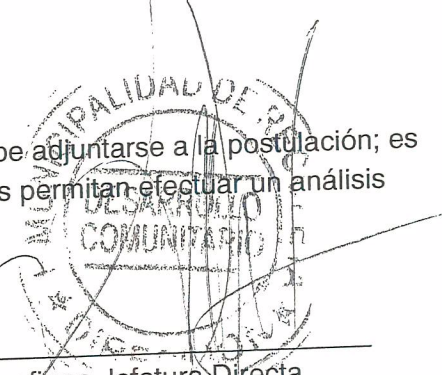
Descripción del cargo o funciones desempeñadas : (Máximo 500 caracteres)

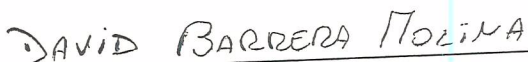
II. EXPLIQUE LOS RESULTADOS QUE USTED CONSIDERA, TENDRÁN LOS
CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTE DIPLOMADO, EN EL EJERCICIO DE SUS
FUNCIONES LABORALES: (Máximo 1000 caracteres)

Cabe indicar que la finalidad del presente documento; que debe adjuntarse a la postulación; es proporcionar a los evaluadores mayores antecedentes, que les permitan efectuar un análisis completo y objetivo de su postulación.



Nombre y cargo Jefatura Directa


Timbre y firma Jefatura Directa



Nombre Postulante


Firma postulante

ANEXO N°3

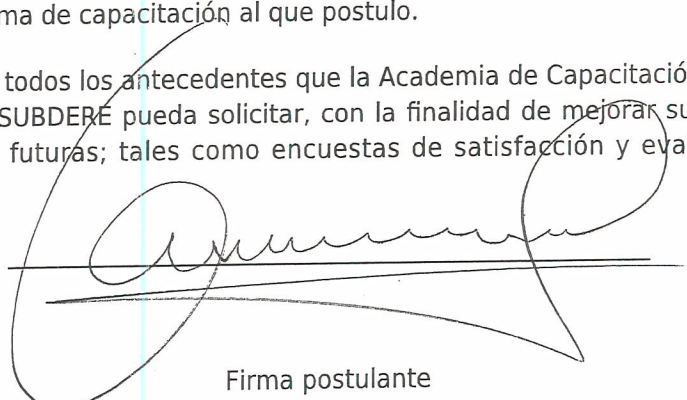
CARTA DE COMPROMISO

Fecha: 21/09/2018

Yo, **DAVID BARRERA MOLINA**, cédula de identidad **7474781-7**, me comprometo a cumplir con todos los compromisos académicos establecidos para el programa de capacitación "**DIPLOMADO B-LEARNING EN POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS Y ELABORACIÓN DE PLANTAS MUNICIPALES SEDE VALPARAÍSO**".

En específico:

1. Asistir a las clases presenciales, al menos en el porcentaje mínimo que la entidad que imparte el programa de capacitación determine
2. Participar en todas las actividades académicas que se dispongan en la plataforma web www.academia.subdere.gov.cl.
3. Cumplir en tiempo y forma los requisitos necesarios para obtener el certificado final del programa de capacitación al que postulo.
4. Proporcionar todos los antecedentes que la Academia de Capacitación Municipal y Regional de la SUBDERE pueda solicitar, con la finalidad de mejorar sus procesos y capacitaciones futuras; tales como encuestas de satisfacción y evaluaciones de impacto.



Firma postulante

DAVID BARRERA MOLINA

Eli que hago con esto
p'el sincto dice tramitar?

MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIOS

ID DOC: _____

FECHA DE RECEPCION : _____

PASE A:

SOCIAL

SUBSIDIO _____

FPS _____

PROMOCION COMUNITARIA

Programa: _____

PREVENCIÓN SOCIAL

Programa: _____

SEGURIDAD COMUNITARIA

Programa: _____

DESEL

Programa: _____

CENTRO DEL LECTOR

FARMACIA

ADMINISTRACION DIDECO

OTROS: _____

PARA SU: _____

2º TRAMITE _____

FARES JADUE LEIVA



Memorándum N° 01/2018

DE : DAVID BARRERA MOLINA
JEFATURA

A : FARE JADUE LEIVA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

RECOLETA, Octubre 21 del 2018

Adjunto documentación, para ser presentada en al Jefe del Departamento de la Academia de Capacitación Municipal y Regional de la Academia de Capacitación de la SUBDERE, en el Diplomado B-Learning en Políticas de Recursos Humanos y Elaboración de Plantas Municipales, a realizarse en la sede Valparaíso, gran parte de esta es vía Internet.

Espero, que esta sea bien recibida y tenga la autorización tanto de usted, como la del Sr. Alcalde.

Espero su tramitación o respuesta, antes de la fecha de término de la postulación, el día 30 de Septiembre del 2018, desde se agradece su disponibilidad y gestión.

Se adjunta, la siguiente documentación:

- Anexo N° 1, Carta Patrocinio
- Anexo N° 2, Carta Presentación
- Anexo N° 3, Carta Compromiso.

Atte.


DAVID BARRERA MOLINA
JEFATURA
INGENIERO (E) ADMINISTRACION DE EMPRESAS

c.c.: FENTRAMUCH
Archivo



ANEXO N°1

CARTA DE PATROCINIO

Fecha: 21/09/2018

De: MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

A: JEFE DEPARTAMENTO DE LA ACADEMIA DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL Y REGIONAL

Mediante la presente, el Intendente/a, Alcalde/sa o Presidente/a del Directorio de la Asociación Municipal con Personalidad Jurídica firmante, declara que autoriza y patrocina a el/la funcionario/a:

Nombre: DAVID BARRERA MOLINA

Cargo: JEFATURA

Antigüedad laboral en la institución: 23 AÑOS

Estamento: JEFATURA


Firma Postulante/a

A participar en el **DIPLOMADO B-LEARNING EN POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS Y ELABORACIÓN DE PLANTAS MUNICIPALES SEDE VALPARAÍSO**, organizado por la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, a través de la Academia de Capacitación Municipal y Regional.

El otorgamiento del presente patrocinio, implica que las partes asumirán los siguientes deberes y responsabilidades:

A. Deberes de los/as postulantes:

- Cumplimiento de todos los requisitos académicos del Diplomado al que postulan, incluidos los requerimientos de asistencia y horarios de clase.
- Cumplimiento de las correspondientes obligaciones laborales y funcionales.

B. Deberes de las jefaturas:

- Generar condiciones adecuadas de trabajo a los postulantes, garantizando el tiempo de dedicación que necesiten para un buen desempeño en el Diplomado.

Atentamente,

Nombre y cargo de Alcalde/sa, Intendente/a o Presidente/a del Directorio de la Asociación Municipal con Personalidad Jurídica

Timbre y firma de Alcalde/sa, Intendente/a o Presidente/a del Directorio de la Asociación Municipal con Personalidad Jurídica