

**MEMORANDUM N° 1295 /2018**

**DE : FARES JADUE LEIVA  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

**A : DANIEL JADUE JADUE  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**

**MAT:** Memorándum n° 1, David Barrera

---

**Recoleta, 27 de Septiembre de 2018**

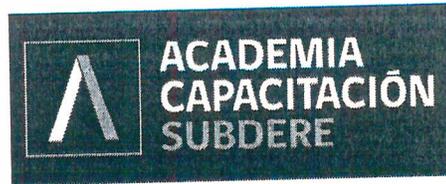
Mediante el presente remito a usted, copia del Memorándum n° 1 de Don David Barrera Molina, quién informa el deseo de asistir a un Diplomado en Valparaíso, donde solicita la autorización de ésta Dirección y Alcaldía. En relación a lo anterior se adjunta la información para su correspondiente firma.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



**FARES JADUE LEIVA  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

FJL/ENA/JBS/mmg  
Alcaldía  
Archivo  
IDOC: 1454847



ANEXO N°2  
CARTA DE PRESENTACIÓN

DIPLOMADO B-LEARNING EN POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS Y ELABORACIÓN  
DE PLANTAS MUNICIPALES SEDE VALPARAÍSO

Fecha : 21/09/2018

I. PRESENTACIÓN :

Nombre Completo : DAVID BARRERA MOLINA

Rut : 7474781-7.

Cargo que desempeña : JEFATURA

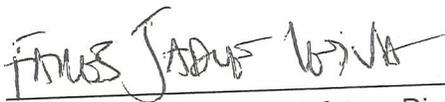
Institución en la que actualmente se desempeña : MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

Profesión u oficio : PROFESIONAL - INGENIERO (E) ADMINISTRACION DE EMPRESA

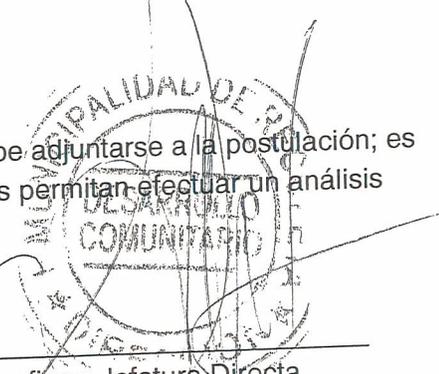
Descripción del cargo o funciones desempeñadas : (Máximo 500 caracteres)

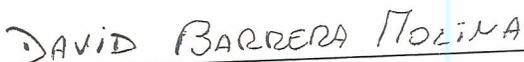
II. EXPLIQUE LOS RESULTADOS QUE USTED CONSIDERA, TENDRÁN LOS  
CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTE DIPLOMADO, EN EL EJERCICIO DE SUS  
FUNCIONES LABORALES: (Máximo 1000 caracteres)

Cabe indicar que la finalidad del presente documento; que debe adjuntarse a la postulación; es proporcionar a los evaluadores mayores antecedentes, que les permitan efectuar un análisis completo y objetivo de su postulación.

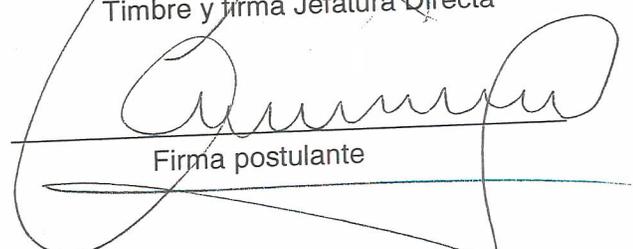


Nombre y cargo Jefatura Directa

  
Timbre y firma Jefatura Directa



Nombre Postulante

  
Firma postulante

## ANEXO N°3

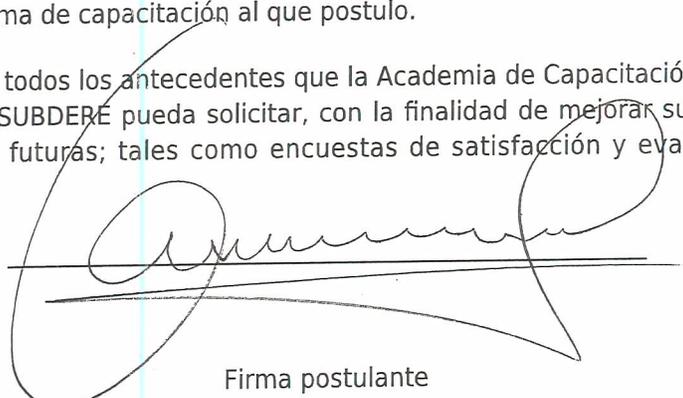
### CARTA DE COMPROMISO

Fecha: 21/09/2018

Yo, **DAVID BARRERA MOLINA**, cédula de identidad **7474781-7**, me comprometo a cumplir con todos los compromisos académicos establecidos para el programa de capacitación "**DIPLOMADO B-LEARNING EN POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS Y ELABORACIÓN DE PLANTAS MUNICIPALES SEDE VALPARAÍSO**".

En específico:

1. Asistir a las clases presenciales, al menos en el porcentaje mínimo que la entidad que imparte el programa de capacitación determine
2. Participar en todas las actividades académicas que se dispongan en la plataforma web [www.academia.subdere.gov.cl](http://www.academia.subdere.gov.cl).
3. Cumplir en tiempo y forma los requisitos necesarios para obtener el certificado final del programa de capacitación al que postulo.
4. Proporcionar todos los antecedentes que la Academia de Capacitación Municipal y Regional de la SUBDERE pueda solicitar, con la finalidad de mejorar sus procesos y capacitaciones futuras; tales como encuestas de satisfacción y evaluaciones de impacto.



Firma postulante

DAVID BARRERA MOLINA

Eli que hago con esto  
p'el sincto dice tramitar?

MUNICIPALIDAD DE RECOLETA  
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIOS

ID DOC: \_\_\_\_\_

FECHA DE RECEPCION : \_\_\_\_\_

PASE A:

SOCIAL

SUBSIDIO \_\_\_\_\_

FPS \_\_\_\_\_

PROMOCION COMUNITARIA

Programa: \_\_\_\_\_

PREVENCIÓN SOCIAL

Programa: \_\_\_\_\_

SEGURIDAD COMUNITARIA

Programa: \_\_\_\_\_

DESEL

Programa: \_\_\_\_\_

CENTRO DEL LECTOR

FARMACIA

ADMINISTRACION DIDECO

OTROS: \_\_\_\_\_

PARA SU: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2º TRAMITE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FARES JADUE LEIVA



Memorandum N° 01/2018

DE : DAVID BARRERA MOLINA  
JEFATURA

A : FARE JADUE LEIVA  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

---

RECOLETA, Octubre 21 del 2018

Adjunto documentación, para ser presentada en al Jefe del Departamento de la Academia de Capacitación Municipal y Regional de la Academia de Capacitación de la SUBDERE, en el Diplomado B-Learning en Políticas de Recursos Humanos y Elaboración de Plantas Municipales, a realizarse en la sede Valparaíso, gran parte de esta es vía Internet.

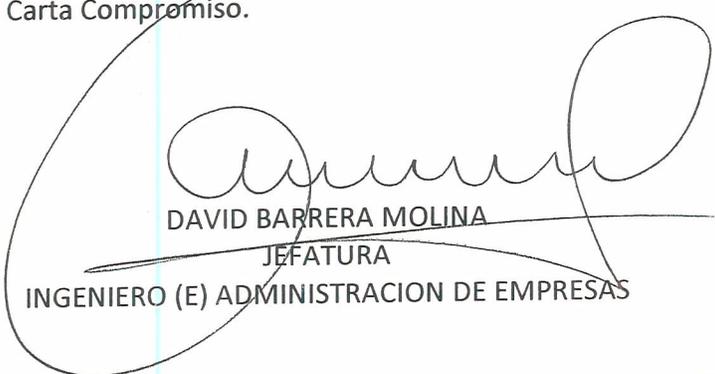
Espero, que esta sea bien recibida y tenga la autorización tanto de usted, como la del Sr. Alcalde.

Espero su tramitación o respuesta, antes de la fecha de término de la postulación, el día 30 de Septiembre del 2018, desde se agradece su disponibilidad y gestión.

Se adjunta, la siguiente documentación:

- Anexo N° 1, Carta Patrocinio
- Anexo N° 2, Carta Presentación
- Anexo N° 3, Carta Compromiso.

Atte.

  
DAVID BARRERA MOLINA  
JEFATURA  
INGENIERO (E) ADMINISTRACION DE EMPRESAS

c.c.: FENTRAMUCH  
Archivo



## ANEXO N°1

### CARTA DE PATROCINIO

**Fecha:** 21/09/2018

**De:** MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

**A:** JEFE DEPARTAMENTO DE LA ACADEMIA DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL Y REGIONAL

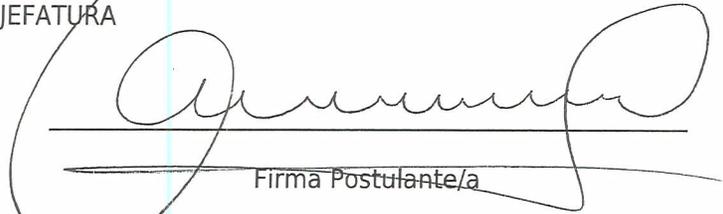
Mediante la presente, el Intendente/a, Alcalde/sa o Presidente/a del Directorio de la Asociación Municipal con Personalidad Jurídica firmante, declara que autoriza y patrocina a el/la funcionario/a:

Nombre: DAVID BARRERA MOLINA

Cargo: JEFATURA

Antigüedad laboral en la institución: 23 AÑOS

Estamento: JEFATURA



Firma Postulante/a

A participar en el **DIPLOMADO B-LEARNING EN POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS Y ELABORACIÓN DE PLANTAS MUNICIPALES SEDE VALPARAÍSO**, organizado por la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, a través de la Academia de Capacitación Municipal y Regional.

El otorgamiento del presente patrocinio, implica que las partes asumirán los siguientes deberes y responsabilidades:

**A. Deberes de los/as postulantes:**

- Cumplimiento de todos los requisitos académicos del Diplomado al que postulan, incluidos los requerimientos de asistencia y horarios de clase.
- Cumplimiento de las correspondientes obligaciones laborales y funcionales.

**B. Deberes de las jefaturas:**

- Generar condiciones adecuadas de trabajo a los postulantes, garantizando el tiempo de dedicación que necesiten para un buen desempeño en el Diplomado.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Nombre y cargo de Alcalde/sa, Intendente/a o Presidente/a del Directorio de la Asociación Municipal con Personalidad Jurídica

\_\_\_\_\_  
Timbre y firma de Alcalde/sa, Intendente/a o Presidente/a del Directorio de la Asociación Municipal con Personalidad Jurídica